

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением министерства
промышленности,
предпринимательства и
торговли Кировской области
от 14.05 2021 № 12

УСТАВ

автономной некоммерческой организации «Региональный центр
компетенций Кировской области в сфере производительности труда»

г. Киров
2021г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"21" июня 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций Кировской области в сфере производительности труда» (далее – Организация) является не имеющей членства Организацией в организационно-правовой форме автономная некоммерческая организация, учрежденной в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 13.05.2021 № 93 «О создании автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций Кировской области в сфере производительности труда», и преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами и нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда».

1.4. Учредителем Организации является Кировская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кировской области в отношении Организации осуществляет министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

1.5. Полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций Кировской области в сфере производительности труда».

1.6. Место нахождения Организации: Кировская область, г. Киров.

1.7. Организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организация имеет печать со своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация имеет в Управлении Федерального казначейства по Кировской области лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, предоставляемых Организации в соответствии с областным законодательством. Организация вправе открывать банковские счета в территориальном органе Федерального казначейства, учреждениях банков и в иных кредитных организациях на территории Российской Федерации в установленном порядке.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность на всей территории Кировской области.

1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

В интересах достижения своей цели организация вправе создавать хозяйственные общества, другие некоммерческие организации и участвовать в них.

1.12. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 21 " *июня* 2021 г.

вправе открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации.

Представительства и филиалы наделяются Организацией имуществом и действуют на основании положений, утвержденных Наблюдательным советом Организации.

Представительства и филиалы действуют от имени Организации.

1.13. Организация осуществляет операции со средствами, поступившими в соответствии с законодательством Российской Федерации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на лицевых счетах, открываемых в территориальном органе Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации), в том числе со средствами, источником финансового обеспечения которых являлись средства, предоставленные из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Иные средства могут учитываться на открытых Организацией счетах в кредитных организациях.

1.14. Организация вправе в установленном законодательством порядке участвовать в ассоциациях, союзах и иных некоммерческих организациях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере повышения производительности труда в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда».

Задачами деятельности Организации являются:

- содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности предприятий Кировской области;
- обеспечение условий для создания новых и модернизации действующих производств за счет технического перевооружения, внедрения новейших технологий и оборудования, принципов и инструментов бережливого производства;
- развитие системы подготовки кадров по актуальным и перспективным компетенциям.

2.2. Видами деятельности (предметом деятельности) Организации являются:

- предоставление услуг в сфере повышения производительности труда в Кировской области
- реализация регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики Кировской области»;
- реализация мероприятий по повышению производительности труда непосредственно на предприятиях Кировской области;
- мониторинг достижения целей предприятиями, реализующими мероприятия регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики Кировской области»;
- подготовка рекомендаций и предложений по вопросам производительности труда в Кировской области;
- агрегирование лучших международных, межрегиональных практик повышения производительности труда, оценка перспектив их применения в Кировской области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории области с учетом национальной (региональной, отраслевой, межрегиональной, межотраслевой и прочей) специфики;
- распространение в Кировской области передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизация производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативной и

методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда;

- полиграфическая деятельность, включая обеспечение выпуска аналитических, справочных, методических (методологических), информационных статистических и прочих материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

- сбор и анализ информации, имеющей отношение к производительности труда, агрегирование информации для целей сопоставления и диагностики, обеспечения мониторинга выполнения мероприятий федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» и регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики Кировской области»;

- создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда;

- осуществление деятельности портала в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- содействие предприятиям – участникам национального проекта «Производительность труда» в организации подготовки сотрудников в процессе осуществления Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности.

2.3. Для целей, настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности, реализуемые через создание хозяйственных обществ или участие в них:

- проведение подготовки сотрудников предприятий Кировской области методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;

- деятельность по оказанию предприятиям Кировской области консультационных и информационных услуг;

- оказание аналитических, справочных и методических (методологических) услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;

- консультационная поддержка предприятий Кировской области по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов;

- содействие проведению конференций, выставок, семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, относящихся к сфере деятельности Организации;

- организация и проведение специализированных тренингов, тестирований, относящихся к сфере деятельности Организации;

- предоставление услуг по размещению информации;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов, относящихся к сфере деятельности Организации;

2.4. Организация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства и иное имущество, поступившие в Организацию и принадлежащие Организации на праве собственности, используются исключительно для достижения целей деятельности Организации, указанных в Уставе, а также для оплаты

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"21" июня 2021 г.

труда сотрудников Организации, аренды помещений, административных, хозяйственных и прочих расходов.

Полученный Организацией доход (прибыль) передаче учредителю не подлежит.

3.2. Имущество Организации формируется за счет:

3.2.1. Средств субсидий из федерального бюджета и областного бюджета.

3.2.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.2.3. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам Организации.

3.2.4. Поступлений от предпринимательской деятельности, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава. Организацией осуществляется отдельный учет поступлений по таким видам деятельности.

3.2.5. Иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не имеет имущественных прав в отношении созданной им Организации и не отвечает по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.4. Организация осуществляет распоряжение имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности, осуществляет текущие расходы на свою деятельность в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Ежегодно Организация обязана опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

К исключительной компетенции учредителя в области управления Организацией относятся:

4.1. Утверждение и изменение Устава Организации.

4.2. Принятие в состав учредителей новых лиц.

4.3. Принятие решения для обращения в суд с заявлением о ликвидации Организации.

4.4. Определение количественного состава Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии, назначение членов Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий.

4.5. Созыв заседаний Наблюдательного совета.

4.6. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.7. Назначение руководителя Организации досрочное прекращение его полномочий.

4.8. Заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с руководителем Организации на основании решений Наблюдательного совета.

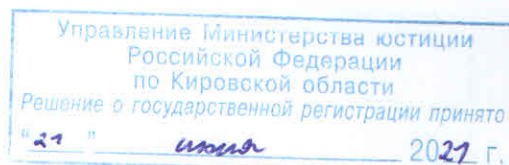
4.9. Принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования в фонд.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Наблюдательный совет

5.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области, настоящим Уставом.



Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

5.1.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится:

5.1.2.1. Принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации Организации в форме преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.1.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.1.2.3. Согласование изменений Устава Организации.

5.1.2.4. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.1.2.5. Согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и отчета об его исполнении, структуры и штатного расписания Организации.

5.1.2.6. Рассмотрение предложений руководителя Организации о размещении на счетах в банках денежных средств Организации.

5.1.2.7. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.1.2.8. Определение порядка приема в состав учредителей Организации.

5.1.2.9. Принятие решений о создании Организацией других организаций и участии в них.

5.1.2.10. Принятие решений о создании и ликвидации филиалов и (или) об открытии и закрытии представительств Организации.

5.1.2.11. Наделение филиала и представительства Организации имуществом.

5.1.2.12. Утверждение положений о филиале и представительстве Организации

5.1.2.13. Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2.14. Рассмотрение предложений руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принятие по ним решений.

5.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

5.1.4. Наблюдательный совет формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек.

Руководитель Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

На первом заседании Наблюдательного совета из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.1.5. К функциям Председателя Наблюдательного совета относятся организация работы Наблюдательного совета, созыв, организация и ведение его заседаний. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его обязанности осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета.

5.1.6. К функциям секретаря Наблюдательного совета относятся обеспечение ведения протокола заседаний и хранение документации.

5.1.7. Решением учредителя полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

на основании решения Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"21" _____ 2021 г.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.1.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости в очной форме, но не реже одного раза в год. Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Организации.

Повестка заседания Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета с учетом предложений учредителя, других членов Наблюдательного совета и руководителя Организации.

5.1.9. Уведомление о созыве заседания Наблюдательного совета Организации в очной форме с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета, направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета любым способом связи не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

5.1.10. Заседание Наблюдательного совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов в Наблюдательном совете. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов – 2/3 присутствующих на заседании членов.

Решение Наблюдательного совета по иным вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Решение Наблюдательного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Наблюдательного совета, и секретарем Наблюдательного совета.

5.1.11. Руководитель Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.1.12. В заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, приглашенные для участия в работе Наблюдательного совета. Список приглашенных лиц составляется руководителем Организации по согласованию с председателем Наблюдательного совета.

5.2. Руководитель Организации

5.2.1. Руководитель Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

Руководитель Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному совету.

5.2.2. Решения о назначении руководителя Организации и прекращении его полномочий принимаются учредителем.

5.2.3. Срок полномочий руководителя Организации составляет 3 (три) года.

5.2.4. Руководитель Организации может быть досрочно освобожден от должности Учредителем или по собственной инициативе. Учредитель расторгает трудовой договор с руководителем Организации по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае временного отсутствия руководителя Организации (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), лицо, исполняющее обязанности руководителя Организации, назначается приказом руководителя Организации.

5.2.5. Не допускается наличие у руководителя Организации, кандидата на должность

руководителя Организации:

5.2.5.1. Вступившего в законную силу решения суда о запрете занимать замещаемую должность либо о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным.

5.2.5.2. Неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

5.2.6. Руководитель Организации в рамках своей компетенции:

5.2.6.1. Без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по всем вопросам деятельности Организации.

5.2.6.2. Обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета.

5.2.6.3. Утверждает должностные обязанности сотрудников Организации, а также согласованные Наблюдательным советом структуру и штатное расписание Организации. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования работников Организации в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

5.2.6.4. Единолично издает приказы в письменной форме по вопросам деятельности Организации, выдает доверенности, подписывает финансовые документы Организации.

5.2.6.5. Принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, поощряет работников Организации и применяет к ним дисциплинарные взыскания.

5.2.6.6. От имени Организации заключает договоры с юридическими и физическими лицами и совершает иные сделки в пределах своей компетенции согласно настоящему Уставу.

5.2.6.7. Утверждает внутренние документы Организации, в том числе локальные акты Организации.

5.2.6.8. Открывает в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области порядке счета на территории Российской Федерации.

5.2.6.9. Вносит предложения Наблюдательному совету о размещении на счетах в банках денежных средств Организации.

5.2.6.10. Распоряжается имуществом и средствами Организации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств Организации.

5.2.6.11. Несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

5.2.6.12. Представляет от имени Организации необходимые документы, заявления, ходатайства и справки всем заинтересованным компетентным органам и лицам.

5.2.6.13. Обеспечивает доступ представителей контролирующих органов, проводящих проверку деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти Кировской области, а также решениями Наблюдательного совета, к документации Организации.

5.2.6.14. Обеспечивает разработку и представление планов и отчетности о деятельности Организации и его финансовом состоянии Наблюдательному совету.

5.2.6.15. Представляет Наблюдательному совету предложения по определению приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.6.16. Организует деятельность Организации в целях, определенных настоящим Уставом.

5.2.6.17. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности Организации, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию учредителя и Наблюдательного совета.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
«21» _____ 2021 г.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТЧЁТ И АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контроль за соответствием деятельности Организации установленным требованиям осуществляется Ревизионной комиссией, формируемой Учредителем Организации.

6.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организация обязана привлекать профессиональную аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с Организацией.

6.5. Аудиторская проверка деятельности Организации может производиться по требованию Наблюдательного совета.

6.6. Ревизионная комиссия является органом контроля и осуществляет функцию контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

Ревизионная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области, настоящим Уставом.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

6.7. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

проверка соответствия документов финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе заключенных договоров и совершенных сделок, установленным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Кировской области;

проверка соответствия порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Кировской области.

Проверка годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации осуществляется Ревизионной комиссией до их утверждения Наблюдательным советом.

6.8. В целях реализации возложенных задач Ревизионная комиссия вправе:

получать доступ к имеющимся в распоряжении Организации сведениям и документам, связанным с деятельностью Организации и использованием средств Организации;

по результатам рассмотрения сведений и документов готовить и направлять заключения, вносить на рассмотрение органов управления Организации предложения по вопросам деятельности Организации;

заслушивать руководителя Организации по вопросам деятельности Организации.

6.9. Срок полномочий Ревизионной комиссии составляет 3 (три) года.

6.10. Ревизионная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек.

Члены Наблюдательного совета, руководитель Организации и его заместители не могут быть членами Ревизионной комиссии.

Решения по вопросам формирования состава Ревизионной комиссии и внесения в него изменений принимаются Наблюдательным советом.

На первом заседании Ревизионной комиссии из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.11. К функциям председателя Ревизионной комиссии относятся созыв, организация и ведение заседаний Ревизионной комиссии. В отсутствие председателя его обязанности осуществляет заместитель председателя Ревизионной комиссии.

6.12. К функциям секретаря Ревизионной комиссии относятся обеспечение ведения протокола заседаний и хранение документации.

6.13. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Ревизионной комиссии;

по решению Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Ревизионной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

в случае привлечения члена Ревизионной комиссии к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Ревизионной комиссии в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии.

6.14. Ревизионная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Ревизионной комиссии созываются по инициативе председателя Ревизионной комиссии, по требованию учредителя, Наблюдательного совета или руководителя Организации.

6.15. Повестка заседания Ревизионной комиссии формируется председателем Ревизионной комиссии с учетом предложений других членов Ревизионной комиссии, Наблюдательного совета и руководителя Организации.

6.16. Уведомление о созыве заседания Ревизионной комиссии с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Ревизионной комиссии, направляется секретарем Ревизионной комиссии членам Ревизионной комиссии любым способом связи не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания Ревизионной комиссии.

6.17. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос при решении всех вопросов в Ревизионной комиссии. Передача членом Ревизионной комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Решение Ревизионной комиссии оформляется протоколом в письменном виде, который подписывается председателем Ревизионной комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя Ревизионной комиссии, и секретарем Ревизионной комиссии.

6.18. Надзор за деятельностью организации осуществляет ее учредитель посредством ежеквартального рассмотрения отчетов руководителя Организации на соответствие деятельности организации целям, предусмотренным ее уставом, в том числе по расходованию денежных средств.

По результатам надзора Учредитель выносит решение в письменной форме об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и органов ее управления.

В случае выявления нарушений в деятельности Организации, руководитель Организации, по письменному требованию учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Руководитель Организации обязан представить учредителям отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия руководителем Организации решения, противоречащего законодательству Российской Федерации или не соответствующего цели и предмету деятельности Организации, учредитель имеет право принять решение о досрочном прекращении полномочий руководителя Организации.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее по тексту — заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета, руководитель Организации и заместитель руководителя Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных помимо предусмотренных Уставом целях.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящей статьи понимаются имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для него ценность.

7.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"27" _____ 2021 г.

9.2. В случае ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.3. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией, руководителем Организации, членами Наблюдательного совета, членами Ревизионной комиссии и ее учредителем.

10.2. По вопросам не отраженным в настоящем Уставе Организация руководствуется положениями действующего законодательства.

Решение о государственной регистрации автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций Кировской области в сфере производительности труда» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 21 июня 2021 г. (учетный № 4314050341).

Сведения о государственной регистрации автономной некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июня 2021 г. за государственным регистрационным номером 1214300005545 (ОГРН 1214300005545 от 23 июня 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова

23 июня 2021 г.

