

СОГЛАСОВАНО:


и.о.министра промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Кировской области

  
(подпись) / В.П. СЫСОЛЯТИН /  
(расшифровка подписи)

« 20 » октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель автономной некоммерческой  
организации «Региональный центр  
компетенций Кировской области в сфере  
производительности труда»

  
(подпись) / И.А.Савельева /  
(расшифровка подписи)

«20» октября 2021г.

(приказ от «20» октября 2021 г. №32)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ КИРОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»**

## Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий установленные настоящим Положением сведения о закупке, в том числе информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Начальная (максимальная) цена - максимально допустимая стоимость товаров (работ, услуг).

Победитель (победители) закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации Заказчиком, расположенный по адресу: [www.rcc43.ru](http://www.rcc43.ru).

Способ закупки - порядок выбора победителя (победителей) и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Заказчик – автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенции Кировской области в сфере производительности труда» (далее – РЦК).

Положение - Положение о закупках товаров, работ, услуг РЦК.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика. Регламентированные в настоящем Положении закупки не являются закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данные процедуры не являются конкурсом либо аукционом в соответствии с указанными федеральными законами и их проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ГК РФ. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ГК РФ, что не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным участником.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения руководителем РЦК.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения договора, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

## 1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

3) эффективного использования денежных средств заказчика;

4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

5) развития добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в целях создания и обеспечения деятельности РЦК

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.2.4. Не размещаются на сайте Заказчика:

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

– сведения о закупке, необходимость которой определена решением Наблюдательного совета РЦК, согласована без проведения конкурсных процедур;

– сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2.5. Участники Закупочной деятельности в РЦК являются следующие:

А) Наблюдательный совет РЦК;

Б) Руководитель РЦК;

В) Комиссия по закупкам.

1.2.5. Закупочная документация должна быть согласована Наблюдательным советом РЦК в следующих случаях:

А) начальная (максимальная) цена контракта на приобретение товаров, работ и (или) услуг или произведение иных расходов составляет свыше 1,5 миллионов рублей или эквивалент этой суммы по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам;

Б) сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения РЦК прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 1,5 миллион рублей или эквивалент этой суммы по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам;

В) приобретение, обременение или отчуждение недвижимого имущества.

## 1.3. Способы закупок и условия их применения

1.3.1. Поставщики (подрядчики, исполнители) на право заключения договора определяются Заказчиком следующими способами:

А). Путем проведения конкурса.

Б). Путем запроса предложений.

В). Путем запроса котировок (цен).

Г). Путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.3.2. Выбор способа закупки определяется Заказчиком в целях максимального обеспечения интересов Заказчика. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и затрат (в том числе временных) на его проведение.

1.3.3. Конкурс выбирается заказчиком в случае, если при осуществлении закупки необходимо провести выбор поставщика, основываясь на комплексной оценке поставщиков и предлагаемых ими условий.

1.3.4. Запрос предложений выбирается заказчиком в случае, если оценка предмета закупки проводится по принципу соотношения «цена-качество».

1.3.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, в том числе, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.6. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

1.3.7. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

#### 1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает на своем сайте (по возможности) информацию и документы о проводимых закупках:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
- 2) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 3) документацию о закупках и внесенные в нее изменения;
- 4) иную информацию, размещение которой Заказчик считает целесообразным.

1.4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 1.4.1 настоящего Положения информацию на иных информационных ресурсах.

1.4.3. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.4. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.4.5. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке такие изменения размещаются Заказчиком на сайте. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения на сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.4.6. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.4.7. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается на сайте в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае отсутствия денежных средств субсидий (не поступления средств / недостаточности средств), перечисляемых заказчику для обеспечения выполнения его функций и решения задач.

Информация об отказе в проведении конкурентной закупки размещается на сайте Заказчика.

1.4.8. При изменении условий конкурентной закупки, отказа от проведения конкурентной закупки заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

#### 1.5. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.5.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) размещает на сайте извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке;
- 8) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 9) контролирует исполнение договора.

#### 1.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.6.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию).

1.6.2. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Состав комиссии и председатель комиссии утверждается решением Заказчика.

1.6.3. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии по закупкам (в том числе председатель комиссии) имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) комиссии. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

В случае отсутствия председателя комиссии и/или секретаря комиссии, их функции возлагаются на одного из присутствующих членов комиссии Заказчика. Решение о назначении председательствующего на заседании комиссии, секретаря комиссии принимается комиссией. Сведения о принятом решении вносятся в протокол.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.6.4. Члены комиссии по осуществлению закупок:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

– осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.6.5. Председатель комиссии по осуществлению закупок ведет заседание комиссии и осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам оформляет все протоколы в ходе закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

1.6.6. Все решения комиссии оформляются протоколом, который составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и секретарем. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии или лицо его замещающее, которое назначено членами комиссии.

1.6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Заказчик.

1.6.8. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате у таких участников), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или председательствующему на заседании члену комиссии. При этом замена по вышеуказанным основаниям допускается на любой стадии рассмотрения заявок на участие в закупке.

1.6.9. Члены комиссии обязаны придерживаться независимой и беспристрастной позиции в отношении всех участников закупки. Члены комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, руководствуясь внутренним убеждением, уважая права всех участников закупки, независимо от какого-либо постороннего воздействия, давления, угроз или иного прямого или косвенного вмешательства, с какой бы стороны оно не оказывалось и какими бы мотивами и целями не было вызвано.

1.6.10. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

1.6.11. Участники закупки и их представители не могут присутствовать на заседаниях комиссии.

1.6.12. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

## 1.7. Требования к участникам закупки

1.7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у участника закупки - юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность



либо исполнение договора предполагает ее использование, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) участник закупки должен обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

1.7.2. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе такие как:

1.7.2.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.7.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7.3. При проведении закупки заказчик вправе установить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки: о наличии финансовых ресурсов для исполнения договора, имеющегося на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора. Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

1.7.4. К участникам закупки в закупочной документации могут быть предъявлены иные требования, не предусмотренные настоящим Положением и связанные со спецификой предмета закупки или особенностями исполнения договора, заключаемого по итогам закупки.

1.7.5. Участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе в случае, если имеются сведения о несоответствии участника закупки требованиям, установленным в настоящем Положении и/или в документации о закупке, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации участника закупки в том числе:

1) участником закупки нарушены обязательства по ранее заключенным с заказчиком договорам (в том числе исполненным) либо в отношении участника закупки заказчиком ведется /велась претензионная и/или судебная работа и с момента нарушения обязательств прошло менее чем 3 (три) года;

2) в отношении участника закупки имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств;

3) в отношении участника закупки возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) в отношении участника закупки, его единоличного исполнительного органа, учредителя (участника), бенефициарного владельца ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами, возбуждено уголовное дело, имеется неснятая или непогашенная судимость;

5) при наличии информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма.

6) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

1.7.6. В случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Положении и/или документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до заключения договора.

1.7.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

## 1.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.8.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.7.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

1.8.2. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.7.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе

рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.8.3. Если факты, перечисленные в п. 1.7.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.6.12. настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.7.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.7.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.7.1 Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

### **1.9. Формирование начальной (максимальной) цены договора**

1.9. При подготовке к проведению конкурентной закупки Заказчик производит формирование начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

1.9.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может формироваться Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

1.9.2. Начальная (максимальная) цена договора может формироваться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

1.9.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),
- нормативный метод,
- тарифный метод,
- проектно-сметный метод,
- сметный метод,
- затратный метод,
- иной метод в соответствии с Законодательством РФ.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик осуществляет закупку путем проведения аукциона в электронной форме без фиксированного объема товаров (работ, услуг) или запроса котировок в электронной форме без фиксированного объема товаров (работ, услуг) и определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим пунктом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе для расчета размера обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

1.13.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании

информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При этом идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики исполнителя, подрядчика, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе и (или) полученная в результате направления запросов цен товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), специализирующимся на поставке (выполнении, оказании) требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок.

При этом поставщики (исполнители, подрядчики), которым Заказчиком направляются запросы не должны являться аффилированными лицами (физическими и юридическими лицами, способными оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

При этом к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, заключенных по результатам проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон № 44-ФЗ, контракт) и (или) договорах, заключенных по результатам осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, информация о которых размещена в единой информационной системе, которые исполнены (в том числе исполнение по которым прекращено по соглашению сторон (при условии, что обязательства частично были исполнены)) и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами) (за исключением просрочки исполнения обязательств), а также в контрактах и (или) договорах, предусматривающих поэтапное исполнение обязательств

поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которые находятся в процессе исполнения, при условии, что в единой информационной системе размещена информация об исполнении хотя бы одного из этапов исполнения контракта (договора) и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами) (за исключением просрочки исполнения обязательств);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих коэффициентов и индексов для данных товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик вправе использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется Заказчиком на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее, чем из трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения требуемого объема информации, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников (на основании имеющейся у него информации) с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с едиными требованиями, установленными статьей 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктами 10, 26 пункта 6 Положения, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению, полученному Заказчиком в соответствии с настоящим подпунктом Положения.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НСЦЕ = \sum_{j=1}^q ((\sum_{i=1}^n C_{i,j}) / n),$$

где:

НСЦЕ - начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

j - номер позиции товара, работы, услуги, планируемых к закупке;

q - количество позиций товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

Заказчик вправе осуществить расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота) используя источник информации, содержащий наименьшее значение цены единицы товара, работы, услуги.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.9.4. Нормативный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (при наличии), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельной или фиксированной цены товаров, работ, услуг.

1.9.5. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.9.6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и

нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.9.7. Сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметом которого является выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется в порядке, установленном Положением, на основании локального сметного расчета.

1.9.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1.13.5 – 1.13.9 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.9.9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в подпунктах 1.13.5 – 1.13.9 Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.9.10. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями части 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик вправе определить формулу цены, устанавливающей правила расчета сумм расчета сумм,

подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора.

1.9.11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными правовыми актами Заказчика.

Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным правовым актом Заказчика.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае, если цена такого договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

## 2. Проведение конкурса

2.1. Под конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте заказчика конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2.2. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещается заказчиком на сайте.

2.4. Взимание платы с участников конкурса за участие в конкурсе не допускается.

### 2.5. Извещение о проведении конкурса.

2.5.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком на сайте заказчика не менее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.5.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным п. 2.5.1. размещением.

2.5.3. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора (лота).



- 3) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- 5) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;
- 6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

2.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки не допускаются. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## 2.6. Конкурсная документация.

2.6.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) наименование и описание объекта закупки и условий договора;
- 2) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе;
- 4) информацию о возможности заказчика изменить условия договора (указывается при наличии такой возможности);
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 6) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- 7) срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора;
- 8) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

2.6.2. Размещение конкурсной документации на сайте заказчика осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте заказчика без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

2.6.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме на электронную почту участника закупки разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.6.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки не допускаются. Заказчик вправе

принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## 2.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.7.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

2.7.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Она может быть подана участником закупки лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. Примерная форма заявки на участие в конкурсе может указываться в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

2.7.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

2.7.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе (включая заявку), все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

Все документы в составе заявки должны поддаваться прочтению и быть разборчивыми. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки и скрепленных печатью (при наличии печати), а также за исключением подчисток, которые сделаны заявителем с целью скрытия сведений, составляющих коммерческую тайну (цена и т.п.).

Сшив документов должен быть скреплен заверительной подписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в сшиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати).

2.7.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

В случае, если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом заказчик не принимает и не регистрирует заявку на участие в конкурсе и не несет ответственность за целостность содержимого.

2.7.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.7.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации.

2.7.8. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

2.7.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается (заявка не рассматривается) и может быть возвращен участнику закупки на основании письменного обращения участника закупки.

2.7.10. Заявка на участие в конкурсе направляется по адресу заказчика, указанному в извещении. Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсе. При отправке заявки посредством направления письма с использованием почтовой корреспонденции, курьерской службы участник закупки несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

2.7.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

2.7.12. В извещении о проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются сведения о цене, предмет закупки, иные условия. Заявитель подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. Допускается подача участником закупки нескольких заявок по разным лотам, при этом по одному лоту участником закупки может быть подана только одна заявка.

2.7.13. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения закупки документов, независимо от результатов проведения закупки. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, включая посещение заказчика, не подлежат оплате заказчиком.

2.7.14. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование закупки, номер и наименование лота (если предмет закупки разделен на лоты), дата подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки, действующему на основании доверенности, к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

2.7.15. Заявки, по которым до окончания срока подачи заявок, поступило заявление об отзыве заявки, не рассматриваются и могут быть возвращены заказчиком участнику закупки на основании письменного обращения участнику закупки.

## 2.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.8.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2.8.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику в пределах сроков подачи заявок на участие в конкурсе, установленных конкурсной документацией. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

2.8.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

## 2.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

2.9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает указанное уведомление на сайте заказчика.

2.9.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

2.9.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей

требованиям, указанным в конкурсной документации.

2.9.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

2.9.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя (победителей) конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

2.9.7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

2.9.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

2.9.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.9.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

2.9.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

2.9.12. Информация о результатах конкурса размещается на сайте заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурса.

2.9.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся заказчиком не менее чем три года.

## 2.10. Заключение договора по результатам конкурса

2.10.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

2.10.2. Договор с победителем закупки (победителями закупки, в случае установленной в документации о закупки необходимости определения нескольких победителей, в зависимости от предмета закупки) заключается заказчиком в следующем порядке.

2.10.2.1. В проект договора, направляемый победителю (победителям), включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки в заявке на участие в

закупки.

2.10.2.2. В течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора (в электронной форме) от заказчика победитель конкурса (победители, в случае установленной в конкурсной документации необходимости определения нескольких победителей, в зависимости от предмета закупки) обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. В случае, если победителем закупки не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.10.3. При уклонении победителя конкурса (одного из победителей/ победителей) от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником (одним из участников/участниками) конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий/последующие) номер.

2.10.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий/последующие) номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий/последующие) номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 2.10.2. Положения, или отказаться от заключения договора.

2.10.5. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий/последующие) номер, заказчику в срок, установленный п. 2.10.2. Положения, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

2.10.6. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса (победителей) или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй (последующий/последующие) номер, подписанного договора заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

2.10.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Положением сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

2.10.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения конкурса в случае отсутствия денежных средств субсидий (непоступления средств / недостаточности средств), перечисляемых заказчику для обеспечения выполнения его функций и решения задач.

## 2.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

2.11.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим

основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

3) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

4) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

### 3. Проведение запроса предложений

3.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с лицом, направившем свое предложение Заказчику.

3.2 Запрос предложений проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение иных процедур нецелесообразно. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается непродолжительная процедура получения технико-коммерческих предложений (оферт) от участников с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

3.3 Порядок проведения запроса предложений предполагает направление Заказчиком с использованием любых технических средств связи (телефонной или факсимильной связи, электронной почты и других средств связи) запроса на предоставление предложения участника в возможно короткие сроки. Заказчик самостоятельно определяет участников, которым направляется запрос на предоставление предложения.

Для участия в запросе предложений участник, которому был направлен запрос, представляет Заказчику свое предложение, оформленное согласно требованиям, установленным настоящим Положением.

3.4 Требования к предложению участника:

А) Предложение должно быть оформлено на бланке организации;

Б) В случае отсутствия бланка в организации или в случае предоставления предложения индивидуальным предпринимателем, в «шапке» предложения должно быть указано наименование (краткое, полное), реквизиты, адрес, телефоны;

В) Предложение должно содержать дату, исходящий номер;

Г) Предложение участника должно содержать сведения о цене товара/услуг/работ, систему налогообложения, которую использует участник;

Д) Предложение по детальному описанию функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки;

Е) Предложение должно содержать срок действия предложения;

Ж) Предложение должно содержать подпись руководителя организации, печать (в случае наличия);

З) Из предложения должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

3.5 Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Закупка товаров, работ и услуг по запросу предложений разрешена на сумму счета не более 700 тыс. рублей (без учета НДС).

#### 4. Запрос котировок (цен).

4.1. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается запрос предложений с выбором победителя данной закупочной процедуры только по цене заключаемого договора. При этом запрос цен не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса цен приглашение к участию в запросе цен вместе с документацией по запросу цен является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика запроса цен; заявка на участие в запросе цен является офертой потенциального участника запроса цен.

4.2. Заказчик может проводить запрос цен анализируя рынок требуемых товаров (работ, услуг) с помощью информационной сети «Интернет» и/или иных источников информации по критерию цены. В результате проведенного анализа рынка, выбирается поставщик (исполнитель, подрядчик), предложивший минимальную цену в соответствии с требованиями к качественным характеристикам товаров (работ, услуг), устанавливаемых заказчиком.

4.3 Запрос цен проводится при условии проработанных технических характеристик для закупок простой продукции на функционирующих рынках. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения только по цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

4.4. Закупка товаров, работ и услуг по запросу котировок разрешена на сумму счета не более 400 тыс. рублей (без учета НДС). Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется по единственному критерию – цена.

#### 5. Закупка у единственного поставщика

5.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В зависимости от инициативной стороны заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть принято Заказчиком в следующих случаях:

5.3.1. Если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям извещения и настоящего Положения.

5.3.2. Если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены.



5.3.3. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика не превышает 250 тыс. рублей.

5.3.4. Наличие срочной потребности в закупке товаров, работ, услуг, в связи, с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

5.3.5. Конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

5.3.6. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, бронирование, резервирование указанных услуг и т.д.), в том числе у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), организующих оказание данных услуг.

5.3.7. заключение договора на оказание услуг по организации выставки, конференции, семинара, форума, иного мероприятия в рамках программы повышения производительности труда на территории субъекта Российской Федерации

5.3.8. Заключается договор на услуги по организации и проведению обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения, а также договор на услуги по организации и проведению вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, в том числе аренда помещений и оборудования, оплата услуг лекторов, спикеров, тренеров и т.д.

5.3.9. В случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами и только один поставщик может поставить такую продукцию.

5.3.10. При приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

5.3.11. В случае дополнительной закупки товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

5.3.12. Заключается договор на выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг) с лицом, с которым ранее был заключен договор, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров.

5.3.13. В случае заключения договоров с субъектами естественных монополий.

5.3.14. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами государственной власти, государственными организациями, корпорациями, компаниями, учреждениями и фондами, а также подведомственными юридическими лицами и в случаях закупки по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

5.3.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей органов государственной власти, государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, спикеров, лекторов, преподавателей, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

5.3.16. Аренда (субаренда) нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

5.3.17. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную

процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо, исходя из условий такого договора.

5.3.18. Закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

5.3.19. Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки.

5.3.20. Осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять sublicензии.

5.3.21. При осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

5.3.22. При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

5.3.23. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности.

5.3.24. При приобретении работы (услуги) по доработке, адаптации, модернизации, обслуживанию, сопровождению, эксплуатации систем, программ, технологий у их правообладателя или разработчика, если ранее Заказчиком были приобретены у правообладателя (обладателя исключительных прав) права на использование данных систем, программ, технологий, или данные системы, программы, технологии разработаны исполнителем, с которым заключается договор на выше перечисленные работы (услуги).

5.3.25. При осуществлении закупок в целях реализации поручений или решений Наблюдательного Совета Заказчика.

5.3.26. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности.

5.3.27. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия, на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

5.3.28. Покупка недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

5.3.29. Оказание услуг, связанных с обеспечением Заказчика фиксированной (стационарной) или мобильной телефонной связью, а также с подключением или использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях реализации политики Заказчика.

5.3.30. Приобретение печатных или электронных изданий, подписка на печатные или электронные издания, СМИ, нормативную и иную техническую документацию (в том числе ГОСТы, ТУ, НД), оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, необходимым для обеспечения деятельности Заказчика, а также оказание рекламных услуг, услуг по распространению и публикации информации, связанной с деятельностью Заказчика, в СМИ при условии, что такие закупки осуществляются у лица, обладающего эксклюзивными правами в отношении данных изданий, СМИ (издателя,

редактора, автора) либо в отношении их распространения (уполномоченного распространителя);

5.3.31. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

5.3.32. При осуществлении закупок в целях реализации поручений Наблюдательного совета Заказчика.

5.4. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается руководителем (единоличным исполнительным органом) Заказчика либо может быть вынесено на рассмотрение комиссии.

5.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## 6. Заключительные положения

6.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

6.2. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения руководителем РЦК.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением руководителя РЦК.

6.4. В РЦК могут действовать иные локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные виды закупок.